

PROYECTO FINAL

Docentes:

Villafañe, Christian

Cassani, Matías

Alumnos:

Bottino, Natanael

Cena, Henry

Pedrotti, Gonzalo

Zanin, Federico

SCOPE STATEMENT

AÑO DE CURSADO: 2019

Contenido

[Historial de Revisiones: 3](#_Toc8831175)

[Introducción 4](#_Toc8831176)

[Scope Statement 4](#_Toc8831177)

# Historial de Revisiones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 18/04/2019 | 1.0 | Definición del Alcance del Proyecto | Equipo de Desarrollo |
| 25/04/2019 | 1.1 | Definición de criterios de aceptación | Gonzalo Pedrotti |
| 13/05/2019 | 1.2 | Revisión | Christian Villafañe |
| 15/05/2019 | 1.3 | Actualización de Entregables y fechas de entrega | Equipo de Desarrollo |

Scope Statement

# Introducción

La Gestión del Alcance comprende los procesos para garantizar que el proyecto incluya todo el trabajo requerido para completar el proyecto con éxito.

Dentro del proceso de Definición del Alcance, en el área de conocimiento de Gestión del Alcance del Proyecto, se obtiene como salida el Enunciado o declaración del alcance (Scope Statement).

Es importante aclarar que existen entregables que se van actualizando a lo largo del tiempo, y cada nueva presentación tiene su correspondiente semana de entrega. Sin embargo, se muestran una única vez con la correspondiente primera fecha de entrega.

La fecha de lanzamiento del proyecto ha sido establecida para día 01/04/2019, considerando esta fecha como la semana uno en el alcance del Proyecto.

Otro aspecto importante de aclarar, está referido al entregable llamado “Documentación del Sprint”. Como se puede ver en el Scope Statement, dicho entregable aparece varias veces, pero el contenido solicitado es diferente en cada aparición.

Esto se debe a que “Documentación del Sprint” incluye una serie de documentos o sub-entregables en su interior, es por ello que aparece repetidas veces, y, en cada aparición, se solicita un subdocumento distinto.

En el siguiente cuadro, se definen los entregables, con las semanas límites de entrega y su correspondiente criterio de aceptación.

# Scope Statement

| **Semana límite de Entrega** | **Entregable** | **Criterio de aceptación** |
| --- | --- | --- |
| Semana 1  (01/04/2019 al 07/04/2019) | Scope Statement | El Scope Statement es aceptado si incluye el conjunto de entregables más importantes que han sido acordados con los stakeholders del proyecto, junto a la semana de entrega de los mismos. |
| Semana 4  (22/04/2019 al 28/04/2019 | Estudio del Ámbito del Proyecto | El documento es aceptado si el mismo cuenta con la descripción de las distintas actividades que se realizan en el sector y un análisis FODA del proyecto que incluya competencia con otros sistemas del sector. |
| Semana 5  (29/04/2019 al 05/05/2019) | Metodología de Trabajo | Se espera contar con una descripción completa de la metodología a utilizar, ciclo de vida, planificación de la misma y Gestión de la Configuración del Proyecto y Producto. |
| Semana 6  (06/05/2019 al 12/05/2019) | Product Backlog – EDT y Diccionarios | -El Product Backlog será aceptado si es revisado y validado por el Product Owner y los representantes de la cátedra de Proyecto Final.  -El documento con la EDT es aceptado si el mismo ha sido revisado y validado por todo el equipo de desarrollo junto a los stakeholders del proyecto. |
| Semana 7  (13/05/2019 al 19/05/2019) | Definición del Sprint 0 – Gestión de la Comunicación | -El documento con el Sprint 0 es aceptado si se incluye el conjunto de herramientas/tecnología que el equipo utilizará para desarrollar el producto y un esquema con la arquitectura del sistema.  -El documento con la Gestión de la Comunicación es aceptado si se incluye qué información se comunicará, y se encuentra especificado dónde, cuándo y cómo será realizada la comunicación de la información entre el equipo y el equipo con los stakeholders. |
| Semana 9  (27/05/2019 al 02/06/2019) | Plan de Gestión del Cronograma y Calendarización – Plan de Gestión de los Recursos | Será aceptado si en el plan de gestión de cronograma se encuentran estimadas las duraciones de las actividades y se encuentran identificados y descriptos los recursos. |
| Semana 10  (03/06/2019 al 9/06/2019) | Documento de Gestión de Riesgos del Proyecto – Documentación del Sprint (Prototipos) | -El Plan de Gestión de Riesgos es aceptado si para los riesgos se ha calculado la probabilidad e impacto de cada uno.  -Se espera un prototipo que incluya una estructura general del sistema con las principales funciones o las más críticas. |
| Semana 11  (10/06/2019 al 16/06/2019) | Documento con la Priorización de Riesgos | Es aceptada si para los riesgos de mayor probabilidad e impacto se ha confeccionado un plan de mitigación y contingencia |
| Semana 12  (17/06/2019 al 23/06/2019) | Documentación del Sprint (Avance WF de Análisis y Diseño) | La documentación del Sprint incluye creación/avances de cada uno de los ítems solicitados, en este caso, en los flujos de trabajo de análisis y diseño |
| Semana 13  (24/06/2019 al 30/06/2019) | Línea Base (Versión de Alcance del Proyecto + Versión del Producto + Versión del Cronograma + Gestión de Riesgos) | La línea base debe contener la última versión de los documentos e incrementos funcionales que se incluyen en la definición de la misma. |
| Semana 14  (12/08/2019 al 18/08/2019) | Plan de Testing | Es aceptada si se incluye la metodología/procedimientos utilizados para probar el producto. |
| Semana 16  (26/08/2019 al 01/09/2019) | Prototipo Funcional | -La versión del prototipo es aceptada si el PO junto a los representantes de la cátedra revisan y validan las funcionalidades implementadas |
| Semana 17  (02/09/2019 al 08/09/2019) | Análisis del Impacto Ambiental del Proyecto | Es aceptado si se incluyen los impactos que producirá el proyecto en su entorno o sector en caso de ser ejecutado. |
| Semana 18  (09/09/2019 al 15/09/2019) | Documentación del Sprint (Avances Implementación y Prueba) | La documentación del Sprint incluye creación/avances de cada uno de los ítems solicitados, en este caso, en los flujos de trabajo de implementación y prueba |
| Semana 19  (16/09/09 al 22/09/2019) | Documentación del Sprint (Avance Requerimientos, Análisis, Diseño, Despliegue) - Documento Investigación/Capacitación | -La documentación del Sprint incluye creación/avances de cada uno de los ítems solicitados, en este caso, en los flujos de trabajo de requerimiento, análisis, diseño y en el despliegue.  -El Documento de Inv/Capacit. es aceptado si incluye las herramientas en las cuales el equipo de desarrollo ha tenido que investigar y capacitarse, duración, resultados de la capacitación, etc. |
| Semana 20  (23/09/2019 al 29/09/2019) | Documentación del Sprint (Avance en Manual de Usuario – Manual de Procedimientos) | La documentación del Sprint incluye creación/avances de cada uno de los ítems solicitados, en este caso, en el manual de usuario y el manual de procedimientos.   |  | | --- | | El manual de procedimiento será aceptado si incluye los procedimientos más relevantes para administrar el sistema.  Y el manual de usuario es aceptado si se describen la forma de utilización del sistema, soporte, descripción de funciones, etc. | |
| Semana 25  (28/10/2019 al 03/11/2019) | Documentación de Gestión de Proyecto y Producto\* | Se debe presentar a los representantes de la cátedra todos los documentos y/o incrementos que se incluyen en la Gestión del Proyecto y del Producto. |

# Bibliografía

Nacional, U. T. (2019). *Planificación Proyecto Final 2019.* Villa María.

\*No se considera como entregable por si mismo, sino que incluye un conjunto de entregables, al igual que la línea base.